

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 10/2024 trên địa bàn thị trấn Điều Trì

Thực hiện Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bình Định;

UBND thị trấn Điều Trì báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 10/2024, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND thị trấn tiếp tục triển khai, quán triệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên, lao động hợp đồng, bí thư chi bộ, trưởng các khu phố.

Chỉ đạo, kiểm tra, thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả kết quả theo cơ chế một cửa, đảm bảo chất lượng, thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính. Đảm bảo giải quyết kịp thời những khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân theo đúng chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và chuyển đến các cơ quan chức năng khác khi không thuộc thẩm quyền giải quyết.

Triển khai thực hiện dịch vụ “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” trên phần mềm Dịch vụ công tỉnh Bình Định theo Quyết định số 3736/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh Bình Định về phê duyệt Phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục “Chứng thực bản sao từ bản chính”. Trong tháng 10/2024 đã xử lý hoàn thành 125/125 hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp thị trấn đều được rà soát, niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận, Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử thị trấn.

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp thị trấn là 154 thủ tục. Đã triển khai dịch vụ công thực hiện trực tuyến toàn trình là 55 thủ tục hành chính, dịch vụ công thực hiện trực tuyến một phần là 60 thủ tục hành chính, còn lại là 39 thủ tục hành chính.

2.2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính

UBND thị trấn đã chỉ đạo thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn để tổ chức, công dân có thể phản ánh, kiến nghị.

Trong tháng 10/2024, UBND thị trấn không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, công dân về quy định hành chính và hành vi hành chính.

2.3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trong tháng 10/2024 (từ ngày 15/9/2024-14/10/2024) tổng hồ sơ tiếp nhận là 202, trong đó có 193 hồ sơ trực tuyến, 09 hồ sơ trực tiếp, 12 hồ sơ kỳ trước chuyển sang; tổng hồ sơ đã giải quyết là 214. Số hồ sơ giải quyết sớm và đúng hạn là 214; số hồ sơ giải quyết trễ và quá hạn là 0; số hồ sơ đang giải quyết là 0.

Triển khai thực hiện Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 của UBND huyện Tuy Phước Về việc giao 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện trong năm 2024, trong tháng 10/2024 UBND thị trấn đạt:

- Hồ sơ trực tuyến đạt 100% (Chỉ tiêu giao 60%)
- Thanh toán trực tuyến đạt 100% (Chỉ tiêu giao 70%)
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa đạt 65% (Chỉ tiêu giao 70%)
- Tỷ lệ số hóa TPHS, kết quả giải quyết TTHC đạt 100% (Chỉ tiêu giao 95%)
- Tỷ lệ số hóa kết quả đạt 98,1% (Chỉ tiêu giao 100%);
- Tỷ lệ DVC trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt 100% (Chỉ tiêu giao 100%);
- Tỷ lệ TTHC cung cấp thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 100% (Chỉ tiêu giao 100%).

*** Kết quả thực hiện mô hình “Hành chính phục vụ người dân”**

UBND thị trấn tiếp tục triển khai Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 09/07/2024 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện mô hình “Hành chính phục vụ người dân” trên địa bàn thị trấn Diêu Trì. Theo Kế hoạch, UBND thị trấn đã tổ chức Hội nghị ra mắt Mô hình và đã thực hiện hiện gửi Thư chúc mừng cho 14 trường hợp đăng ký khai sinh, 06 trường hợp kết hôn và gửi 07 Thư chia buồn đối với 07 trường hợp khai tử. Qua triển khai, hầu hết các trường hợp đều có phản ánh tích cực, đánh giá cao sự khích lệ, động viên của mô hình và chưa nhận được phản ánh tiêu cực nào.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức góp phần thực hiện tốt thủ tục hành chính tại địa phương, nâng cao chất

lượng phục vụ người dân. Các văn bản pháp luật quy định về kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan được cụ thể hóa bằng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể cho từng cá nhân, đơn vị.

Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và đề xuất xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu về thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, thực chất, đúng vấn đề và phù hợp với các quan điểm chỉ đạo của cấp trên.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc triển khai thực hiện Quyết định số 4294/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án “Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp đảm nhận nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Bình Định” trên địa bàn thị trấn Diêu Trì còn gặp nhiều khó khăn, nguồn nhân lực của doanh nghiệp còn thiếu nên việc ký kết hợp đồng với địa phương chưa được thực hiện.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 10/2024

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.
 2. Cập nhật đầy đủ, chính xác và công khai, niêm yết kịp thời các quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn.
 3. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực.
 4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 của UBND huyện Tuy Phước Về việc giao 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện trong năm 2024.
 5. Triển khai thực hiện các nội dung do cấp trên giao trong năm 2024.
- Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 10/2024 của UBND thị trấn Diêu Trì./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện Tuy Phước;
- CT, PCT UBND TT;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Văn Kế